

**ПОЛИТИКА**  
**ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы»**  
**в отношении обработки персональных данных физических лиц**

**§1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» (далее – Институт) в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные направления деятельности Института в работе с персональными данными физических лиц, обратившихся в Институт путем подачи (направления) письменного обращения, также с использованием информационно-телекоммуникационной сети, включая официальный сайт [www.genplanmos.ru](http://www.genplanmos.ru), электронную почту Института [info@genplanmos.ru](mailto:info@genplanmos.ru), [site@genplanmos.ru](mailto:site@genplanmos.ru) (по вопросам работы официального сайта) и иным способом (далее — Заявители) и обеспечению их защиты.

1.2. Настоящая Политика регламентирует цели, содержание и порядок обработки персональных данных в Институте, меры, направленные на их защиту, а также на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в данной области.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав субъектов персональных данных, к которым относятся Заявители.

**§2. Порядок обработки персональных данных Заявителей**

2.1. Персональные данные Заявителей обрабатываются в соответствии с законодательством в целях исполнения Институтом и/или его партнерами своих обязательств перед Заявителем, приглашения Заявителя к участию в мероприятиях Института и его партнеров, предоставления справочной и иной информации, в целях продвижения работ и услуг, а также рассылки сообщений рекламно-информационного характера и сервисных сообщений.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных Заявителей:

— при регистрации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети [www.genplanmos.ru](http://www.genplanmos.ru) (далее – Сайт) Заявитель предоставляет следующую информацию: фамилия, имя, адрес электронной почты.

— при регистрации для участия в мероприятиях Института Заявитель может представить следующую информацию: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, номер телефона, место работы (учебы), должность, фотографию;

— при подаче (направлении) письменного обращения Заявитель сообщает (предоставляет) о себе сведения, позволяющие направить ему ответ (фамилия, имя (отчество – по желанию), адрес (почтовый и (или) электронной почты и пр.), а также иные персональные данные, которые необходимы для достижения цели обращения (для заключения договора/соглашения – паспортные данные и т.п.).

2.3. Обработка персональных данных Заявителя осуществляется при условии получения его согласия, в явном виде выраженного через электронную форму на Сайте либо в письменном обращении (посредством его подписания/направления по электронной почте) при предоставлении Заявителем персональных данных (содержащихся как в обращении, так и прилагаемых к нему документах).

2.4. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, перечень должностей которых приведен в Приложении № 1 к данной Политике (далее – уполномоченные лица), в своей работе с названными сведениями руководствуются законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой. При этом до начала работы с указанными сведениями данные лица подписывают обязательство о неразглашении персональных данных субъекта по форме согласно приложению № 2 к настоящей Политике.

2.5. Обработка персональных данных Заявителей осуществляется уполномоченными лицами и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных, для которой требуется письменное согласие, оформленное в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», без получения такового не осуществляется. Согласие, указанное в п. 2.3 настоящей Политики, позволяет обрабатывать персональные данные исключительно в объеме и способами, необходимыми для достижения цели обращения.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Заявителей, осуществляется путем:

— получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных в электронной форме;

— внесения сведений в учетные формы (на электронных носителях);

— формирования персональных данных в ходе маркетинговых мероприятий;

— внесения персональных данных в информационные системы, используемые уполномоченными лицами.

2.8. Институт обязуется не передавать полученные от Заявителя персональные данные третьим лицам за исключением установленных законом случаев.

2.9. Не считается нарушением предоставление Институтом информации агентам и третьим лицам для осуществления доступа Заявителя на мероприятия, на которые Заявитель прошел регистрацию.

2.10. Не считается нарушением передача Институтом третьим лицам данных о Пользователе в обезличенной форме в целях оценки и анализа работы Сайта.

2.11. Институт вправе использовать технологию «cookies». Полученная Институтом информация об ip-адресе посетителя Сайта и сведениях об интернет-сайте (информационном ресурсе), с которого осуществлен переход на Сайт, не используется для установления его личности.

2.12. Институт не несет ответственности за сведения (в частности – персональные данные), предоставленные Заявителем на Сайте в общедоступной форме.

2.13. Уполномоченным лицам запрещается:

— обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке, а также осуществлять ввод персональных данных под диктовку;

— оставлять без присмотра на рабочем месте реквизиты доступа к информационным системам, содержащим персональные данные.

2.14. Лицами, ответственными за организацию работы с персональными данными, являются заместители директора, курирующие вопросы информационной безопасности, делопроизводства, а также финансовые и кадровые вопросы, которые приравниваются к уполномоченным лицам.

2.15. Лица, ответственные за организацию работы с персональными данными, обязаны:

— обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Институте от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— в случае нарушения требований к защите персональных данных обеспечивать принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

2.16. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, вправе:

2.16.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Институте и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Институте способов обработки персональных данных;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными нормативными правовыми актами.

2.16.2. Привлекать для реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Институте, иных работников (кроме уполномоченных лиц) с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

### **§3. Сроки обработки и хранения персональных данных и порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований**

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных Заявителей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо выражен последним в согласии на их обработку.

3.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а равно окончания срока действия согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Контроль сохранности и использования материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют уполномоченные лица.

3.5. Персональные данные хранятся в электронной форме на сервере Института и уничтожаются уполномоченными лицами путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление названных сведений, или удалением с машинных

носителей информации методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

#### **§4. Ответственность за нарушение порядка хранения и использования персональных данных**

Лица, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении правовых норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей лиц, уполномоченных**  
**на обработку персональных данных**

<b>Наименование самостоятельного структурного подразделения</b>	
<i>Подразделение</i>	<i>Должность</i>
<b>Отдел маркетинга</b>	
	Все сотрудники
<b>Управление по работе с персоналом и взаимодействию с органами исполнительной власти</b>	
	Начальник управления
	Заместитель начальника управления
Группа кадрового делопроизводства	Все сотрудники
Группа социальных выплат и отраслевых наград	Все сотрудники
Группа труда и заработной платы	Все сотрудники
<b>Бухгалтерия</b>	
	Все сотрудники
<b>Планово-экономический отдел</b>	
	Все сотрудники
<b>Управление проектного развития и перспективных разработок</b>	
	Все сотрудники
<b>Правовое управление</b>	
	Все сотрудники
<b>Архив (Технический архив)</b>	
	Все сотрудники
<b>Организационно-распорядительное управление</b>	
	Заместитель начальника управления
Отдел документационного обеспечения	Все сотрудники
Секретариат	Все сотрудники
<b>Бюро пропусков</b>	
	Все сотрудники
<b>Отдел организации мобилизационной подготовки и гражданской обороны</b>	
	Все сотрудники
<b>Управление информационных систем организации градостроительной деятельности</b>	
Отдел информационной безопасности	Начальник отдела

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_,  
(паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_  
(должность,

наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей по указанной должности мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные физических лиц, которые обращаются в Институт (Заявители).

Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю сбор, обработку и хранение персональных данных, а разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный. В связи с этим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды или по причинам, не связанным с исполнением трудовых обязанностей либо не отвечающим интересам защиты таких сведений;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- в течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам ставшую известной мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства и разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты, буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)