

Уважаемый Заказчик!

Благодарим Вас за решение обратиться в ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы».

Вы можете обратиться в институт Генплана Москвы с запросом любым удобным способом:

По телефонам:

+7(499) 250-44-27 (в рабочие дни с 9 до 18 часов),

+7(499) 250-30-67 Центр развития и управления проектами (ЦРУП)

По факсу: +7(499) 250-98-81

По E- mail: sales@genplanmos.ru

Письмом: * Адрес для корреспонденции:

125047, Москва, 2-я Брестская ул., 2/14, ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» Канцелярия

(*Письмо может быть доставлено по почте или передано в канцелярию института через окно приема корреспонденции.

Регистрацию писем, пришедших по почте, или переданных в приемное окно осуществляет канцелярия института. Обработкой обращений, а также организацией подготовки договоров и ответов на запросы заказчиков внутри института занимается ЦРУП.)

По Вашему запросу в течение нескольких дней будет принято одно из следующих решений:

- Инициировать процедуру заключения договора;
- Подготовить письмо-ответ на запрос;
- Отказать в заключении договора;
- Запросить дополнительную информацию. В отдельных случаях ЦРУП может инициировать проведение встречи представителей Заказчика с профильными специалистами института;

Для подготовки договора или официального ответа на Ваше обращение, необходимо направить в институт официальное письмо-заказ по форме гарантийного письма на имя и.о. директора ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» Гармаш Оксаны Алексеевны.

Письмо-заказ помимо сведений о составе заказываемых работ должно содержать почтовый адрес и реквизиты Вашего предприятия. Пожалуйста, укажите в письме также Ф.И.О., телефон и E-mail ответственного исполнителя (руководителя проекта).

К письму-заказу следует приложить следующие документы:

- 1) Устав предприятия (заверенная копия);
- 2) Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал, выданный не ранее 30 календарных дней от даты предоставления);
- 3) Свидетельство налогового органа о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 4) Свидетельство налогового органа о присвоении основного государственного регистрационного номера (ОГРН);
- 5) Решение о назначении руководителя (заверенная копия), либо доверенность на лицо, подписывающее договор;
- 6) Право подтверждающие документы на рассматриваемые земельные участки (копии).

Оригиналы указанных документов следует направить по почте или передать по адресу: 125047, г. Москва, 2-я Брестская улица, дом 2/14, ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы». Прием документов проводится канцелярией института на 1-м этаже ежедневно в рабочие дни с 9:30 до 17:00 (Пятница - до 16:00). Для ускорения рассмотрения Вы можете направить скан копии этих документов по E-mail на адрес: sales@genplanmos.ru. Отправка скан-копий по электронной почте не отменяет предоставление оригиналов документов при заключении договора.

В течение приблизительно 10-ти рабочих дней с момента предоставления письма-заказа будет подготовлен пакет договорных документов на выполнение работы по Вашей заявке.

Подробнее об услугах ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» на сайте-
<http://www.genplanmos.ru/>

С уважением и уверенностью в долгом и плодотворном сотрудничестве,

ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы»

Дополнительная информация:

1. Для заказчиков проектов планировки территорий (ППТ):

В соответствии с ППМ №270-ПП от 6 апреля 2010 г. (ред. от 30 апреля 2014 г. №235-ПП), заказ на ППТ может быть принят только при наличии распорядительного документа Москомархитектуры и утвержденного технического задания (ТЗ). Соответствующее распоряжение может быть выпущено после рассмотрения ТЗ и презентационных материалов на Градостроительно-земельной комиссии г. Москвы. ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» готов на договорной основе подготовить такие материалы, включая «Предварительную оценку градостроительного потенциала территории».

2. Для заказа копий материалов работ, ранее выпущенных институтом и находящихся на хранении в техническом архиве, необходимо предоставить письменное разрешение заказчика этих работ.